



INFORME DE GESTIÓN BIC 2022

Consultoría y Construcciones

Técnicas Marítimas SAS BIC

Abril 2023



C2TM SAS BIC
NIT 900994915
Estándar ISO 26000

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN

- a. Objetivo del informe
- b. Estándar utilizado para la presentación del informe
- c. Observaciones Generales

REPORTE POR DIMENSIONES

1. Modelo de negocio
2. Gobierno corporativo
3. Prácticas laborales
4. Prácticas ambientales
5. Prácticas con la comunidad

CONCLUSIONES

INTRODUCCIÓN

a) OBJETIVO DEL INFORME

Consolidar la información correspondiente al año anterior, con el propósito de presentar el resultado de la gestión y los avances en materia de sociedad comercial de beneficio de interés colectivo BIC en el marco de la Ley 1901 de 2019 y el Decreto 2046 de 2019.

b) ESTÁNDAR UTILIZADO PARA LA PRESENTACIÓN DEL INFORME

Estándar ISO 26000; Responsabilidad social empresarial; calidad en una perspectiva integral.

Evaluamos de forma general el estándar, con el fin de alinear los conceptos frente a los componentes planteados para las sociedades BIC.

En la descripción del estándar se concibe el contenido de la Responsabilidad Social Empresarial como la forma en que se ha logrado que las organizaciones se encaminen y enruten por senderos responsables que generen menos impactos en las tres dimensiones de la sostenibilidad y de esta manera ratifican el fin último de la mencionada responsabilidad: contribuir al desarrollo sostenible de las empresas, las comunidades, la economía y el medio ambiente.

De esta manera, se hace evidente que la Responsabilidad Social Empresarial es transversal no solo en las prácticas empresariales conscientes y que generan menores impactos, sino que abarca a todos los sujetos y sus relaciones e interacciones con el medio ambiente, la sociedad y la economía.

La ISO 26000 brinda elementos acordes a la legislación vigente, razón por la cual incorporarlos al desarrollo de las actividades de beneficio e interés colectivo (BIC) propias de la empresa, garantiza, por un lado, el cumplimiento normativo y, por otro, la generación de valor en los diferentes ámbitos de operación.

c) OBSERVACIONES GENERALES

C2TM SAS BIC es una empresa asesora y consultora marítima, enfocada en brindar soluciones a las necesidades del sector marítimo, naval y portuario en las áreas de infraestructura, ayudas a la navegación, sistemas aplicados a la gestión marítima y portuaria, con una amplia gama de productos y servicios.

Ubicados en la ciudad marítima y portuaria de Cartagena de Indias, Colombia, C2TM SAS BIC, pone al servicio de sus clientes, la experiencia combinada para el desarrollo de proyectos estratégicos de infraestructura portuaria, dentro y fuera de costa, soluciones para el desarrollo de actividades náuticas, marítimas y fluviales, participando desde la consultoría y diseño, pasando por la fabricación y

suministro, hasta la puesta en marcha y mantenimiento de los bienes y servicios, adaptándonos a sus necesidades y comprometidos en brindar la mejor solución.

Desarrollamos alianzas estratégicas que permiten ofrecer servicios de calidad, soportados en la experiencia propia y de nuestros aliados.

En C2TM SAS BIC, tomamos la decisión de ser sociedad de Beneficio de Interés Colectivo (BIC) en Colombia, a partir del 19 de octubre de 2021, por Acta del 19 de octubre de 2021, de Asamblea de Accionistas, inscrita en la Cámara de Comercio el 22 de octubre de 2021, con el No. 173697 del Libro IX, la sociedad cambió su denominación o razón social de CONSULTORIA Y CONSTRUCCIONES TECNICAS MARITIMAS SAS a CONSULTORIA Y CONSTRUCCIONES TECNICAS MARITIMAS SAS BIC.

REPORTE POR DIMENSIONES

De acuerdo a nuestro objeto social, a continuación, presentamos las actividades de beneficio e interés colectivo que la empresa ha venido desarrollando con el propósito de dar cumplimiento a cada una de las dimensiones contempladas en el decreto 2046 de 2019.

1. MODELO DE NEGOCIO

Compromisos adquiridos:

Adquirir bienes o contratar servicios de empresas de origen local o que pertenezcan a mujeres y minorías. Además, dar preferencia en la celebración de contratos a los proveedores de bienes y servicios que implementen normas equitativas y ambientales.

Implementación:

C2TM SAS BIC, demuestra su compromiso en todos los niveles de la Organización, en su Sistema de Gestión de Seguridad, Salud en el trabajo y Ambiente, a través del establecimiento y divulgación de la Política de Gestión Integrada, identificación de Objetivos y metas, elaboración de diagnósticos de las condiciones de trabajo, y programas de cumplimiento de obligaciones legales ambientales, preparación de normas y procedimientos, programas de entrenamiento, programas de inspección, control y presentación de informes, etc., siempre teniendo como fin principal el mejoramiento continuo.

A continuación, enunciamos la política integral definida por la organización en cumplimiento del sistema de gestión:

POLÍTICA DE GESTIÓN INTEGRAL

C2TM SAS BIC es una empresa enfocada en brindarle soluciones a sus necesidades de infraestructura industrial, portuaria marítima y náutica, ayudas a la navegación y protección de instalaciones portuarias con altos estándares de calidad, enmarcados en la armonía, protección del medio ambiente y la prevención de lesiones y enfermedades laborales.

Es compromiso de la alta gerencia, en el desarrollo de sus actividades, contribuir con el desarrollo y bienestar de las partes interesadas, enfocados en la satisfacción de las necesidades y expectativas de nuestros clientes, garantizar la participación y consulta de nuestros empleados en los procesos que se implementen en la organización, cumplir con los requisitos legales aplicables y la implementación de nuevas tecnologías que conlleven a la mejora continua de nuestros procesos.

OBJETIVOS

- Realizar el seguimiento al Plan HSE para facilitar la ejecución de las actividades y detectar las oportunidades de mejora.
- Capacitar permanentemente al personal y contratistas de la empresa en el Plan HSE para asegurar que los empleados y contratistas conozcan sus responsabilidades.
- Atender oportunamente las inquietudes y expectativas de los clientes y partes interesadas relacionadas a las actividades de la empresa.
- Identificar los riesgos a los que están expuestos los trabajadores en las actividades desarrolladas y prevenir los accidentes de trabajo y consecuencia de los mismos y el impacto ambiental de las operaciones realizadas.
- La Dirección se compromete a divulgar estos objetivos a sus empleados, revisarlos semestralmente y velar por su cumplimiento.

En C2TM SAS BIC cumplimos la presente dimensión, mediante la contratación transparente, de la cual hemos sido partícipes desde nuestra creación, así como una contratación equitativa, de la cual se destaca la igualdad de género.

Desarrollamos alianzas estratégicas que permiten ofrecer servicios de calidad, soportados en la experiencia propia y de nuestros aliados:

La compañía reitera su interés en ser consultores técnicos y de ventas autorizados de la empresa Ingeniería y Soluciones Ambientales, distribuidores exclusivos para Colombia de Belzona la cual cumple con los requisitos ambientales y las normas de calidad internacionales. Han adoptado un enfoque proactivo para asegurar que sus prácticas eviten perjudicar a las personas, la sociedad y el ambiente, mientras continúa proporcionando productos de alta calidad, rendimiento y excelencia.

Belzona implementó su política de seguridad, salud, ambiente y calidad, enfatizando los principios básicos de seguridad, salud, conciencia ambiental y la provisión de materiales de la más alta calidad. Con esta política como marco, Belzona cumple con las normas ISO, que garantizan que estos valores fundamentales se reflejen en toda su actividad empresarial. La acreditación ISO 9001 de Belzona resulta esencial en este aspecto, ya que destaca los sistemas de gestión vigentes que contribuyen a brindar los más altos niveles de calidad del material, asistencia profesional al cliente y seguridad en el lugar de trabajo. De igual forma ha alcanzado la acreditación ISO 14001 que proporciona la verificación de los logros actuales y la dedicación a las iniciativas ambientales futuras.

Certificaciones Belzona:

Gestión de la Calidad Norma FS 695214 - ISO 9001:2015

Environmental Management Standard EMS 695213 – ISO 14001:2015

<https://www.belzona.com/es/about/approvals.aspx>

Continuamos con nuestra alianza estratégica con la empresa RH Marine, quienes enfocan sus esfuerzos en construir embarcaciones más eficientes y fáciles de operar, desarrollando soluciones innovadoras y sistemas integrados, reduciendo los costos del ciclo de vida y disminuyendo el impacto ambiental.

En RH Marine valoran la sostenibilidad del entorno y la seguridad de la vida en el mar. Su objetivo es cero incidentes que pongan en riesgo a las personas o al medio ambiente. Están comprometidos con la reducción de la huella de carbono y en llevar a cabo operaciones comerciales diarias de la manera más sostenible posible.

Comparten la experiencia y conocimiento con la industria cuando se trata de soluciones sostenibles. Por lo tanto, desempeñan un papel activo en las asociaciones de la industria marítima IMO, IEC, CIRM, Sea Europe Maritime y la asociación EMC-ESD.

Fuente: <https://rhmarine.com/en/who-we-are/>

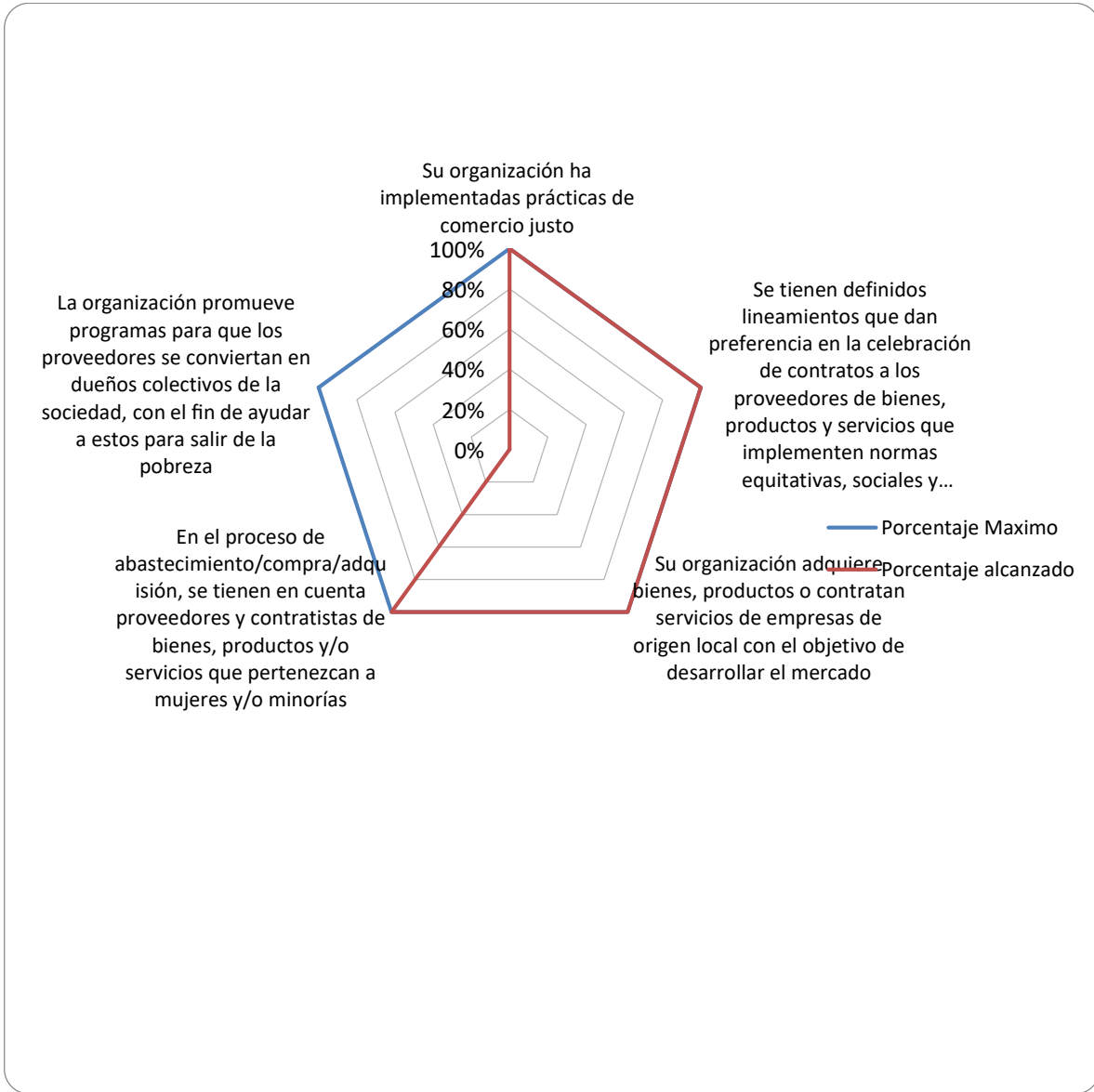
Contamos con un nuevo aliado estratégico para el desarrollo marítimo de las empresas en nuestro país y una gran compañía. Meever Latam, tiene como objetivo brindar un servicio de alta calidad con materiales de construcción de acero crear relaciones a largo plazo basadas en el beneficio mutuo y la flexibilidad.

Su interés es mantener un alto nivel de gestión en el cuidado del medio ambiente. El enfoque principal es reducir continuamente el impacto ambiental de las operaciones mediante la adopción de prácticas sustentables. El desempeño ambiental es monitoreado y auditado regularmente.

Fuente: <https://meeverlatam.com/quienes-somos/>

**Resultado de la evaluación del estándar ISO 26000:
MODELO DE NEGOCIO**

| Modelo de Negocio | | | | | |
|--------------------------|-------------------|--|---|--------------------------|-----------------------------|
| Empresa Evaluada | Eje | Aspecto | Pregunta | Porcentaje Maximo | Porcentaje alcanzado |
| C2TM SAS BIC | Modelo de Negocio | Su organización ha implementadas prácticas de comercio justo | La organización deberá presentar evidencias de implementación de prácticas e comercio justo como oportunidades para productores en desventaja económica, transparencia, responsabilidad y rendición de cuentas, prácticas comerciales justas (acuerdos, contratos legales), pago de precio justo, entre otras 0 - No tiene implementación de estas prácticas 1 - Tiene identificadas pero no implementadas prácticas, pero posee un plan de implementación 2 - Tiene implementadas prácticas de comercio justo | 100% | 100% |
| | Modelo de Negocio | Se tienen definidos lineamientos que dan preferencia en la celebración de contratos a los proveedores de bienes, productos y servicios que implementen normas equitativas, sociales y ambientales. | La organización deberá presentar directrices, lineamientos o procedimientos que involucren conceptos de equidad, sociedad y medio ambiente como variables importantes para celebración de contratos 0 - No tiene definidos procedimientos, lineamientos o directrices al respecto 1 - Se tienen identificados pero aún no se aplican, pero existe un plan de implementación 2 - Existen directrices, lineamientos y/o procedimientos que involucren este tipo de variables | 100% | 100% |
| | Modelo de Negocio | Su organización adquiere bienes, productos o contrata servicios de empresas de origen local con el objetivo de desarrollar el mercado | La organización deberá presentar un proceso de abastecimiento/compras/adquisiciones que contemplen variables de desarrollo del mercado local 0 - No compran, adquieren o contratan bienes, productos y/o servicios de carácter local 1 - Se tienen identificados proveedores y contratistas locales pero no hay calidad suficiente para comprar, adquirir o contratar 2 - Tienen un procedimiento definido que busca desarrollar la zona mediante estas prácticas | 100% | 100% |
| | Modelo de Negocio | En el proceso de abastecimiento/compra/adquisición, se tienen en cuenta proveedores y contratistas de bienes, productos y/o servicios que pertenezcan a mujeres y/o minorías | La organización debe complementar la información de la pregunta anterior con información de lineamientos para tener en cuenta proveedores y/o contratistas que pertenezcan a mujeres y/o minorías 0 - No se tienen en cuenta 1 - El procedimiento actual se encuentra en ajustes de estas variables 2 - Se tiene incluido dentro de las variables del procedimiento actual y es trazable | 100% | 100% |
| | Modelo de Negocio | La organización promueve programas para que los proveedores se conviertan en dueños colectivos de la sociedad, con el fin de ayudar a estos para salir de la pobreza | La organización deberá suministrar evidencia de ejecución de esta estrategia 0 - No promueve programas de este tipo 1 - Desarrolla proveedores y/o contratistas para mejorar su nivel 2 - Tiene programas de participación accionaria o apadrinamiento de estas organizaciones | 100% | 0% |
| TOTAL PUNTAJE | | | | | 80% |



2. GOBIERNO CORPORATIVO

Compromisos adquiridos:

Expresar la misión de la compañía en los diversos documentos de la empresa.

Implementación de actividades:

C2TM SAS BIC tiene clara y definida su misión, visión y valores corporativos como herramienta de gestión que nos permite hacerle seguimiento al cumplimiento de los objetivos de la compañía y alinearlos a la política integral.

Esta información de la compañía se encuentra registrada en los archivos de la organización y así mismo en los documentos presentados a los nuevos empleados o clientes con el propósito de mantenerlos informados de las actividades que realizamos y cuál es nuestra meta en el desempeño de nuestras actividades en cada una de nuestras líneas de negocio.

The infographic is divided into two main sections. The top section, titled 'Nosotros', features a blue background with an icon of three people and a magnifying glass. To the right, a white box with a blue border contains the text: 'C2TM SAS BIC es una empresa asesora y consultora marítima, enfocada en brindar soluciones a las necesidades del sector marítimo, naval y portuario en las áreas de Infraestructura, ayudas a la navegación, sistemas aplicados a la gestión marítima y portuaria, poniendo a su disposición una amplia gama de productos y servicios que se ajustan a su presupuesto y objetivos.' Below this text is a blue button that says 'Sinergias garantía de éxito'. The C2TM logo is in the top right corner of this section. The bottom section, titled 'Sinergia', has a white background with the word 'Sinergia' in blue. To the right, a white box with a blue border contains the text: 'Desarrollamos alianzas estratégicas que permiten ofrecer servicios de calidad, soportados en la experiencia propia y de nuestros aliados'. The C2TM logo is in the top right corner of this section. At the bottom of the infographic is a horizontal bar with logos for BELZONA, RH MARINE, DST CO., LTD, MEEVER LATAM, and Sealite.



Generar alianzas y sinergias que garanticen la calidad de nuestros productos y servicios, basados en las capacidades propias y de nuestros aliados, mediante la prestación de servicios de mantenimiento, infraestructura, consultoría y suministros en el sector marítimo, naval y portuario.



En el 2027, C2TM SAS BIC tendrá una participación activa en proyectos estratégicos de infraestructura portuaria, fluvial, de construcción naval, y de consultoría de carácter regional.



COMPROMISO

Equipo comprometido responsablemente con el trabajo basado en el respeto y honestidad, buscando contribuir con el desarrollo del entorno.

COOPERACIÓN

Trabajo en equipo, desarrollando proyectos de calidad con entrega y dedicación.

TRANSparencia

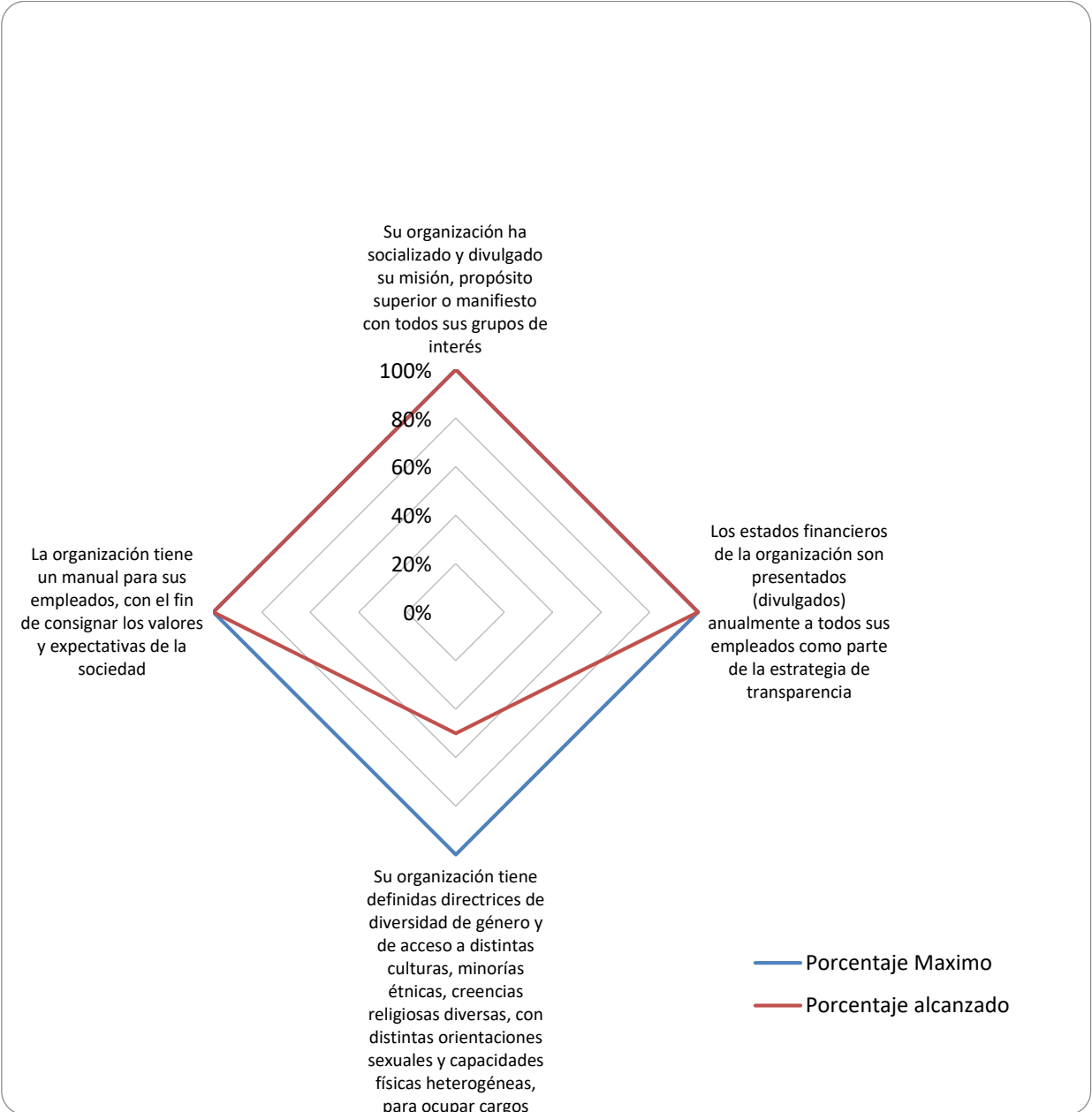
Construimos relaciones de confianza a través del trabajo con transparencia, comunicando información íntegra y eficaz con nuestros clientes y asociados.

MEJORA CONTINUA

Trabajamos en mejorar todos los procesos constantemente para obtener resultados transformadores.

**Resultado de la evaluación del estándar ISO 26000:
GOBIERNO CORPORATIVO**

| Gobierno Corporativo | | | | | |
|-----------------------------|----------------------|---|--|--------------------------|-----------------------------|
| Empresa Evaluada | Eje | Aspecto | Pregunta | Porcentaje Maximo | Porcentaje alcanzado |
| C2TM SAS BIC | Gobierno Corporativo | Su organización ha socializado y divulgado su misión, propósito superior o manifiesto con todos sus grupos de interés | La organización deberá presentar evidencias del proceso de socialización y divulgación de su misión, propósito superior o manifiesto a sus grupos de interés, los medios utilizados para ello y los documentos en los cuales se encuentra dicha información. 0 - No ha socializado o divulgado 1 - Se hizo socialización y divulgación a nivel interno de la organización 2 - Se presentan evidencias de socialización y divulgación por diferentes medios y la información está documentada | 100% | 100% |
| C2TM SAS BIC | Gobierno Corporativo | Los estados financieros de la organización son presentados (divulgados) anualmente a todos sus empleados como parte de la estrategia de transparencia | La organización deberá suministrar evidencia de divulgación de sus estados financieros a todos sus empleados como aporte de una estrategia de transparencia. 0 - No lo hace 1 - Se presentan resultados o se hace rendición de cuentas generalizada 2 - Se presenta evidencia de espacios de divulgación periódicos con sus empleados para compartir los estados financieros (pedagógicamente) | 100% | 100% |
| C2TM SAS BIC | Gobierno Corporativo | Su organización tiene definidas directrices de diversidad de género y de acceso a distintas culturas, minorías étnicas, creencias religiosas diversas, con distintas orientaciones sexuales y capacidades físicas heterogéneas, para ocupar cargos directivos, junta directiva, proveedores, etc. | La organización deberá presentar evidencia que demuestre que existen políticas, directrices o lineamientos en las variables mencionadas, relacionados con la composición de juntas directivas, cargos directivos, proveedores, entre otros. 0 - No tiene políticas, directrices y/o lineamientos 1 - La organización contempla solo algunas de las variables mencionadas 2 - La organización tiene definidas, socializadas y divulgadas políticas, directrices y/o lineamientos relacionados con las variables del apartado | 100% | 50% |
| C2TM SAS BIC | Gobierno Corporativo | La organización tiene un manual para sus empleados, con el fin de consignar los valores y expectativas de la sociedad | La organización deberá presentar evidencias relacionadas con códigos o manuales de comportamiento donde se consignen valores y expectativas de la sociedad 0 - No cuenta con códigos o manuales de este tipo 1 - Se encuentra en construcción 2 - Se presentan los códigos o manuales de comportamiento de la organización (código de ética, manual de comportamiento, código de buen gobierno) | 100% | 100% |
| TOTAL PUNTAJE | | | | | 88% |



3. PRÁCTICAS LABORALES

Compromisos adquiridos:

Brindar opciones de empleo que le permitan a los trabajadores tener flexibilidad en la jornada laboral y crear opciones de teletrabajo, sin afectar la remuneración de sus trabajadores.

Implementación de actividades:

Hemos definido nuestra Política SAT, Sitio Alterno de Trabajo, la cual permite flexibilidad (trabajo híbrido) mediante un acuerdo para desarrollar las tareas por fuera de las instalaciones (desde un café, el hogar, alguna otra ciudad, oficina o espacio). Esto con el propósito de propiciar un ambiente de responsabilidad, autonomía y confianza que flexibilice el cumplimiento de variables como tiempo, modo o lugar.

Nuestros trabajadores son autónomos utilizando su propio domicilio o un lugar diferente (oficina o local) para desarrollar su actividad profesional y solo acudir a la oficina en algunas ocasiones, utilizando como soporte las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) y cumpliendo con los requisitos en materia de Salud y Seguridad en el trabajo, SST.

Actualmente C2TM SAS BIC, cuenta con un número de dos (2) trabajadores vinculados a su personal, los cuales cuentan con una flexibilidad en su horario, el cual se ha venido cumpliendo de 9:00am a 5:00 pm de lunes a viernes, cumpliendo adecuadamente las actividades laborales, sin perjuicio de reducción salarial. Adicionalmente nos encontramos con disponibilidad 24x7 para emergencias presentadas en donde se requiera nuestro servicio de atención.

Contamos con un programa de capacitaciones y entrenamiento en sistema de gestión HSE incluyendo SST, ambiente y gestión social.

A continuación, nuestra política SAT, Sitio Alterno de Trabajo:

POLÍTICA SAT “SITIO ALTERNO DE TRABAJO”

Evidenciamos un compromiso con el bienestar laboral de nuestro personal propiciando un ambiente de responsabilidad, autonomía y confianza que flexibilice el cumplimiento de variables como tiempo, modo o lugar, en el cumplimiento nuestras labores.

Buscando el desarrollo de nuestra organización y generando la confianza como pilar de nuestro servicio, estamos comprometidos mediante la implementación de la Política SAT, Sitio Alterno de Trabajo, la cual permite flexibilidad para desarrollar las tareas por fuera de las instalaciones (desde un café, el hogar, alguna otra ciudad, oficina o espacio).

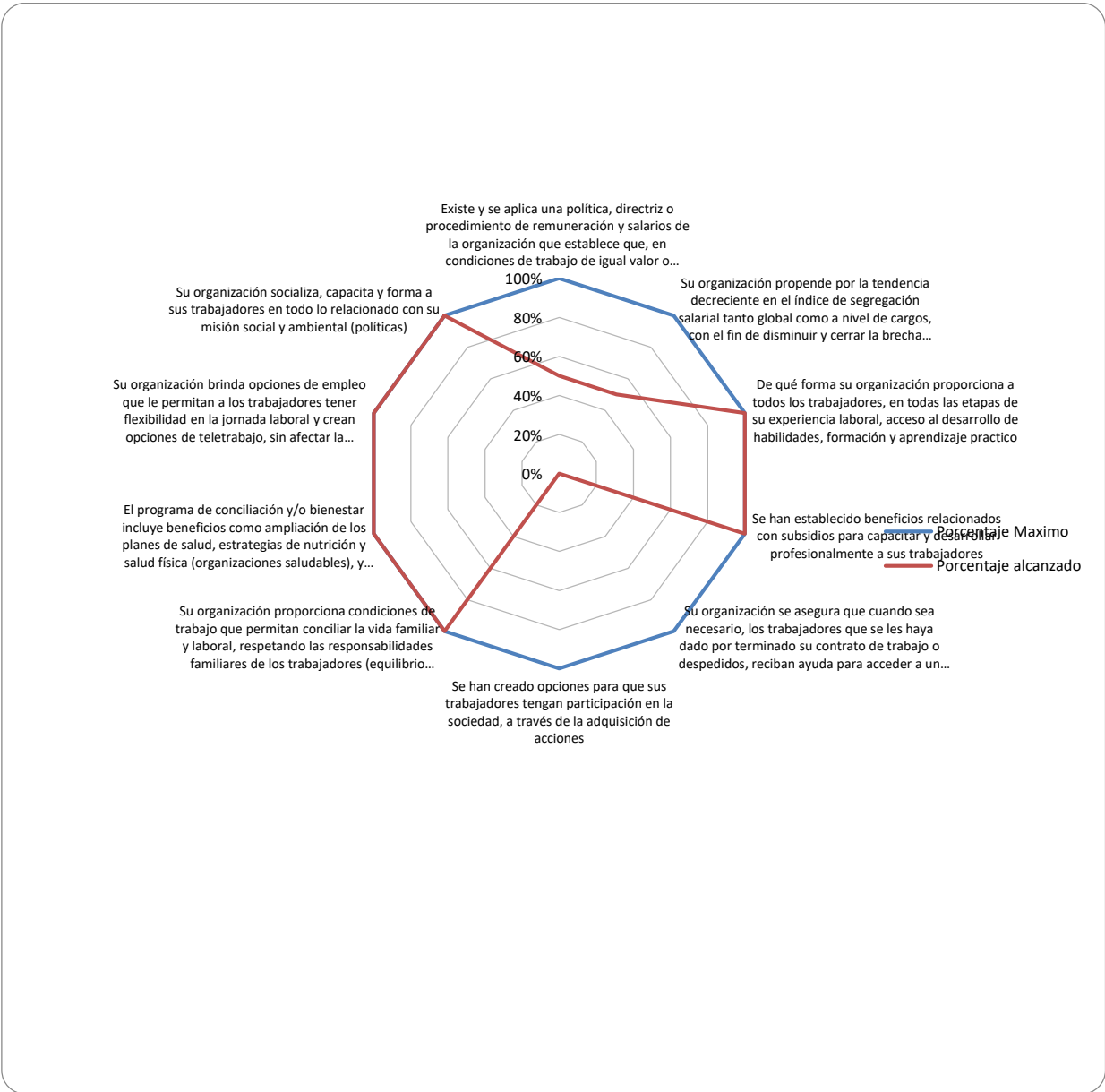
Nuestros colaboradores son autónomos utilizando su propio domicilio o un lugar diferente (oficina o local) para desarrollar su actividad profesional y solo acudir a la oficina en algunas ocasiones, utilizando como soporte las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) y cumpliendo con los requisitos en materia de Salud y Seguridad en el trabajo, SST.

Resultado de la evaluación del estándar ISO 26000:
PRACTICAS LABORALES

| Prácticas Laborales | | | | | | | |
|---------------------|---------------------|---|--|----------------|-------------------|-------------------|----------------------|
| Empresa Evaluada | Eje | Aspecto | Pregunta | Puntaje Maximo | Puntaje alcanzado | Porcentaje Maximo | Porcentaje alcanzado |
| C2TM SAS BIC | Prácticas Laborales | Existe y se aplica una política, directriz o procedimiento de remuneración y salarios de la organización que establece que, en condiciones de trabajo de igual valor o mismas funciones de los puestos de trabajo, mujeres y hombres reciban un pago igual. | La organización deberá demostrar que tiene una política, directriz o procedimiento de remuneración basado en cargos y funciones. 0 - No lo tiene 1 - Tiene un procedimiento de remuneración con enfoque en las personas 2 - Tiene una política, directriz o procedimiento enfocado en los cargos y las funciones con diferencias justificables (antigüedad, experticia, entre otros) | 50 | 25 | 100% | 50% |
| | Prácticas Laborales | Su organización propende por la tendencia decreciente en el índice de segregación salarial tanto global como a nivel de cargos, con el fin de disminuir y cerrar la brecha salarial entre mujeres y hombres. | La organización evaluada deberá demostrar que realiza ejercicios de nivelación salarial acorde con los estándares gubernamentales o históricos del sector 0 - No realiza 1 - No presenta diferencias significativas, pero no realiza esta actividad de forma periódica 2 - Realiza análisis de brechas periódicamente (por lo menos cada dos años) para disminuir la brecha salarial entre cargos y género | 50 | 25 | 100% | 50% |
| | Prácticas Laborales | De qué forma su organización proporciona a todos los trabajadores, en todas las etapas de su experiencia laboral, acceso al desarrollo de habilidades, formación y aprendizaje práctico | La organización deberá presentar un programa de formación derivado de fuentes de identificación de necesidades (incluyendo la evaluación del desempeño). 0 - No tiene programa 1 - Se encuentra en construcción 2 - Existe un programa de formación, capacitación y sensibilización y programas de desarrollo individual | 50 | 50 | 100% | 100% |
| | Prácticas Laborales | Se han establecido beneficios relacionados con subsidios para capacitar y desarrollar profesionalmente a sus trabajadores | La organización deberá tener definido dentro del programa de beneficios un rubro para apoyar la capacitación y desarrollo profesional de sus trabajadores. 0 - No tienen ningún tipo de apoyo 1 - La organización tiene identificadas las necesidades de capacitación y desarrollo, y se apoya de manera informal, no hay un programa estructurado 2 - Existe un programa de beneficios estructurado que incluye apoyo (subsidios) para capacitar y desarrollar profesionalmente a sus trabajadores | 50 | 50 | 100% | 100% |

| | | | | | | |
|---------------------|---|---|----|----|------|------|
| Prácticas Laborales | Su organización se asegura que cuando sea necesario, los trabajadores que se les haya dado por terminado su contrato de trabajo o despedidos, reciban ayuda para acceder a un empleo, formación y asesoramiento (reorientación profesional) | La organización deberá presentar evidencias de programas de reorientación profesional, outplacement o similares que ayuden al trabajador desvinculado en su proceso de empleabilidad 0 - No tiene programas de ayuda y/o apoyo 1 - La organización realiza esfuerzos de tipo aleatorio y presenta evidencias sin estructura 2 - Existe un programa de reorientación profesional propio de la organización o en convenio con otras entidades | 50 | 0 | 100% | 0% |
| Prácticas Laborales | Se han creado opciones para que sus trabajadores tengan participación en la sociedad, a través de la adquisición de acciones | La organización deberá demostrar que existe una iniciativa de participación en la sociedad mediante adquisición de acciones (legales) 0 - No ha desarrollado iniciativas de este tipo 1 - La organización vincula a sus empleados compartiendo las metas y objetivos estratégicos, premiando el desempeño con las utilidades al final del ejercicio económico 2 - La organización ha puesto a disposición de sus empleados la adquisición de acciones de la sociedad de forma legal | 50 | 0 | 100% | 0% |
| Prácticas Laborales | Su organización proporciona condiciones de trabajo que permitan conciliar la vida familiar y laboral, respetando las responsabilidades familiares de los trabajadores (equilibrio vida-familia-trabajo) | La organización deberá presentar un programa de conciliación de la vida familiar, personal y laboral o un programa de beneficios que tengan como prioridad el equilibrio en estas tres dimensiones 0 - No tiene programa de conciliación y/o beneficios 1 - Presenta un programa de beneficios pero no garantiza el equilibrio de la vida laboral, familiar y personal de sus empleados 2 - Cuenta con un programa de conciliación y/o bienestar fundamentado en las expectativas y necesidades de sus empleados | 50 | 50 | 100% | 100% |
| Prácticas Laborales | El programa de conciliación y/o bienestar incluye beneficios como ampliación de los planes de salud, estrategias de nutrición y salud física (organizaciones saludables), y estrategias de salud mental | La organización deberá presentar evidencias de como aborda estos temas desde los programas de conciliación y/o bienestar 0 - No aborda estos temas 1 - Solamente cumple con lo establecido legalmente para estos temas 2 - Presentan evidencias que demuestran ir más allá del cumplimiento legal en uno o varios de estos temas | 50 | 50 | 100% | 100% |

| | | | | | | |
|------------------------|---|---|------------|------------|------------|------|
| Prácticas Laborales | Su organización brinda opciones de empleo que le permitan a los trabajadores tener flexibilidad en la jornada laboral y crean opciones de teletrabajo, sin afectar la remuneración de los sus trabajadores. | La organización deberá demostrar que existen iniciativas implementadas de flexi tiempo y flexi espacio o teletrabajo para el desarrollo de las actividades laborales de sus trabajadores 0 - No tiene estas iniciativas 1 - Se encuentra en fase piloto de implementación 2 - Tienen horario flexible y el teletrabajo es parte de su estrategia | 50 | 50 | 100% | 100% |
| Prácticas Laborales | Su organización socializa, capacita y forma a sus trabajadores en todo lo relacionado con su misión social y ambiental (políticas) | La organización deberá demostrar que ha socializado, capacitado y/o formado a sus trabajadores en su misión social y ambiental 0 - No lo hace 1 - Se hace de forma esporádica y no obedece a un procedimiento estructurado 2 - Existe un programa de sensibilización, capacitación y formación que incluye esta temática en particular | 50 | 50 | 100% | 100% |
| TOTAL PUNTAJE | | | 500 | 350 | 70% | |



4. PRÁCTICAS AMBIENTALES

Compromisos adquiridos:

Utilizar sistemas de iluminaciones energéticamente eficientes y otorgar incentivos a los trabajadores por utilizar en su desplazamiento al trabajo, medios de transporte ambientalmente sostenibles.

Implementación de actividades:

Contamos con un Programa de Gestión Ambiental, contemplando cuatro (4) fases.



Figura 1. Fases para la elaboración del Informe de Gestión Ambiental.

A continuación, se describe cada fase:

Fase 1

Diagnóstico ambiental: De acuerdo a cada proceso y/o actividad que realiza la empresa, se identifica los aspectos e impactos ambientales, y luego se cuantifica los impactos ambientales con base en el método de Arboleda (EPM).

Fase 2

Elaboración y formulación de Programas de Manejo Ambiental: Con base en los compromisos de prácticas ambientales adquiridos por la empresa al momento de transformarse a BIC, se formula los programas ambientales con sus objetivos, metas, responsables y sus respectivas medidas de manejo con los indicadores.

Fase 3

Ejecución: Posterior a las anteriores fases, se adoptará la ejecución de los programas de manejo ambiental establecidos en el informe de Gestión Ambiental.

Fase 4

Control y seguimiento: La empresa deberá reportar a la Cámara de Comercio de Cartagena información detallada del desarrollo de las medidas de manejo de cada programa establecido en el Informe de Gestión Ambiental, con los indicadores de cumplimiento y adjunto registros fotográficos. La Cámara de Comercio de Cartagena estará préstamo a brindar apoyo a la implementación y el cumplimiento de las medidas de manejo establecidas en el Informe de Gestión Ambiental.

4.1. Fase 1: Diagnóstico ambiental

En la siguiente figura se muestran las actividades que se llevan a cabo en la empresa:

| | |
|--|---|
| Captación de clientes | <ul style="list-style-type: none">• Llamadas telefónicas.• Información por vía correo electrónico. |
| Presentación del portafolio | <ul style="list-style-type: none">• Se envía el portafolio por medio digital. |
| Recorrido en la zona de trabajo | <ul style="list-style-type: none">• Se inspecciona el área de trabajo. |
| Presentación de la propuesta | <ul style="list-style-type: none">• Se envía la propuesta con las especificaciones técnicas. |
| Mantenimiento e instalación | <ul style="list-style-type: none">• Se realiza en el área de trabajo. |

Figura 2. Actividades que realiza la empresa.

A partir de las actividades realizadas por la empresa, se proyecta la afectación que tiene cada una de ella sobre el ambiente, indicando los aspectos ambientales que son aquellas acciones que pueden interactuar con el ambiente, y los impactos ambientales son las consecuencias (positivas o negativas) de esas acciones. A continuación, se presenta los aspectos e impactos ambientales que genera cada una de las actividades realizadas.

| | ACTIVIDAD | DESCRIPCIÓN | ASPECTOS AMBIENTALES | IMPACTOS AMBIENTALES |
|--|---------------------------------|---|---|---|
| PROCESO OPERATIVO – NECESIDADES DEL CLIENTE | Captación de clientes | Se contactan los posibles clientes por teléfono o por correo electrónico. | Consumo de energía | Incremento de la oferta energética |
| | Presentación del portafolio | Se envía el portafolio por medio digital. | Consumo de energía | Incremento de la oferta energética |
| | Recorrido en el área de trabajo | Inspección técnica en el área de trabajo. | Consumo de energía | Incremento de la oferta energética |
| | | | Generación de gases de efecto invernadero | Alteración de la calidad del aire |
| | | | Emisión de ruido | Alteración en los niveles de presión sonora |
| | Presentación de la propuesta | Documento que contiene el alcance, descripción detallada, especificaciones técnicas y el valor del trabajo. | Generación de residuos sólidos | Agotamiento de la capacidad del relleno sanitario |
| | | | Consumo de energía | Incremento de la oferta energética |
| | | | Emisión de ruido | Alteración en los niveles de presión sonora |
| | Mantenimiento e instalación | De acuerdo a lo establecido en la propuesta de trabajo, se da inicio al proyecto | Consumo de energía | Incremento de la oferta energética |
| | | | Emisión de ruido | Alteración en los niveles de presión sonora |
| | | | Emisiones atmosféricas | Alteración de la calidad del aire |

Tabla 1. Aspectos ambientales e Impactos ambientales

| | ACTIVIDAD | DESCRIPCIÓN | ASPECTOS AMBIENTALES | IMPACTOS AMBIENTALES |
|---------------------------------|--|---|--|--|
| PROCESOS ADMINISTRATIVOS | Uso de luminaria | Es utilizadas en las oficinas para la iluminación. | Consumo de energía | Incremento de la oferta energética |
| | | | Generación de residuos peligrosos | Agotamiento de los recursos naturales |
| | Uso del aire acondicionado | Es utilizado en las oficinas para refrescar el ambiente. | Emisiones atmosféricas | Afectación de la calidad del aire |
| | | | Consumo de energía | Incremento de la oferta energética |
| | | | Vertimiento de agua | Cambios en las características físico químicas del suelo |
| | Uso de equipos tecnológicos (computador, cajas de luz, aros de iluminación e impresoras) | Son herramienta de trabajo en las oficinas administrativas. | Consumo de energía | Incremento de la oferta energética |
| | | | Generación de residuos RAEE | Cambio en la conservación de los recursos naturales |
| | | | Generación de residuos sólidos (papel) | Disminución del recurso natural |
| | Uso de baños | Es utilizada por los trabajadores para el aseo personal y evacuación de los desechos humanos. | Generación de residuos sólidos | Agotamiento de la capacidad del relleno sanitario |
| | | | Generación de agua residual doméstica | Cambio en la calidad de agua de los cuerpos receptores |
| | | | Consumo de agua | Incremento de la oferta hídrica de la oferta hídrica |
| | | | Consumo de energía | Incremento de la oferta energética |

Tabla 2. Aspectos ambientales e Impactos ambientales

Se finaliza la fase de diagnóstico ambiental con la cuantificación de los impactos ambientales generados por las actividades que la empresa realiza. Para la evaluación y valoración de impactos se emplea el método EPM (método Arboleda). Este método propone un índice denominado “Calificación ambiental” (Ca), a través del cual se evalúan los impactos.

| ACTIVIDADES | ASPECTOS AMBIENTALES | IMPACTO AMBIENTALES | VALORACIÓN | | | | | | | | CALIFICACIÓN | IMPACTO AMBIENTAL |
|--|---|--|------------|---|---|---|-----|-----|------|------|--------------|-------------------|
| | | | a | b | C | P | E | M | D | | | |
| Captación de clientes | Consumo de energía | Incremento de la oferta energética | 7 | 3 | - | 1 | 0,8 | 0,6 | 0,4 | 4,56 | Media | |
| Presentación del portafolio | Consumo de energía | Incremento de la oferta energética | 7 | 3 | - | 1 | 0,8 | 0,6 | 0,4 | 4,56 | Media | |
| Recorrido en el área de trabajo | Consumo de energía | Incremento de la oferta energética | 7 | 3 | - | 1 | 0,8 | 0,6 | 0,4 | 4,56 | Media | |
| | Generación de gases de efecto invernadero | Alteración de la calidad del aire | 7 | 3 | - | 1 | 0,8 | 0,6 | 0,4 | 4,56 | Media | |
| | Emisión de ruido | Alteración en los niveles de presión sonora | 7 | 3 | - | 1 | 0,8 | 0,8 | 0,1 | 4,78 | Media | |
| Preparación del producto | Generación de residuos sólidos | Agotamiento de la capacidad del relleno sanitario | 7 | 3 | - | 1 | 0,8 | 0,6 | 1 | 6,36 | Alta | |
| | Consumo de energía | Incremento de la oferta energética | 7 | 3 | - | 1 | 0,8 | 0,6 | 0,4 | 4,56 | Media | |
| | Emisión de ruido | Alteración en los niveles de presión sonora | 7 | 3 | - | 1 | 0,8 | 0,8 | 0,1 | 4,78 | Media | |
| Envío de la mercancía | Consumo de energía | Incremento de la oferta energética | 7 | 3 | - | 1 | 0,8 | 0,6 | 0,4 | 4,56 | Media | |
| | Emisión de ruido | Alteración en los niveles de presión sonora | 7 | 3 | - | 1 | 0,8 | 0,8 | 0,1 | 4,78 | Media | |
| | Emisiones atmosféricas | Alteración de la calidad del aire | 7 | 3 | - | 1 | 0,8 | 0,6 | 0,4 | 4,56 | Media | |
| Uso de luminaria | Consumo de energía | Incremento de la oferta energética | 7 | 3 | - | 1 | 0,8 | 0,6 | 0,4 | 4,56 | Media | |
| | Generación de residuos peligrosos | Agotamiento de los recursos naturales | 7 | 3 | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 10 | Muy alta | |
| Uso del aire acondicionado | Emisiones atmosféricas | Afectación de la calidad del aire | 7 | 3 | - | 1 | 0,8 | 0,6 | 0,4 | 4,56 | Media | |
| | Consumo de energía | Incremento de la oferta energética | 7 | 3 | - | 1 | 0,8 | 0,6 | 0,4 | 4,56 | Media | |
| | Vertimiento de agua | Cambios en las características físico químicas del suelo | 7 | 3 | - | 1 | 0,6 | 0,7 | 0,39 | 4,11 | Media | |
| Uso de equipos tecnológicos (computador, impresoras, fotocopiadoras) | Consumo de energía | Incremento de la oferta energética | 7 | 3 | - | 1 | 0,8 | 0,6 | 0,4 | 4,56 | Media | |
| | Generación de residuos RAEE | Cambio en la conservación de los recursos naturales | 7 | 3 | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 10 | Muy alta | |
| | Generación de residuos sólidos (papel) | Disminución del recurso natural | 7 | 3 | - | 1 | 0,8 | 0,6 | 1 | 6,36 | Alta | |
| Uso de baños | Generación de residuos sólidos | Agotamiento de la capacidad del relleno sanitario | 7 | 3 | - | 1 | 0,8 | 0,6 | 1 | 6,36 | Alta | |
| | Generación de agua residual doméstica | Cambio en la calidad de agua de los cuerpos receptores | 7 | 3 | - | 1 | 0,8 | 0,6 | 0,4 | 4,56 | Media | |
| | Consumo de agua | Incremento de la oferta hídrica de la oferta hídrica | 7 | 3 | - | 1 | 0,8 | 0,6 | 0,4 | 4,56 | Media | |
| | Consumo de energía | Incremento de la oferta energética | 7 | 3 | - | 1 | 0,8 | 0,6 | 0,4 | 4,56 | Media | |

Tabla 3. Evaluación de impactos ambientales.

4.2. Fase 2: Elaboración y formulación de Programas de Manejo Ambiental

El establecimiento de los programas propuestos en la figura 2, es parte importante para el mejoramiento del desempeño ambiental de la empresa. Estos programas se realizaron con el propósito de desarrollar los compromisos adquiridos en esta dimensión, y contienen objetivos, impactos ambientales a mitigar, tipo de medida, medidas de manejo, metas, responsable, monitoreo y control.

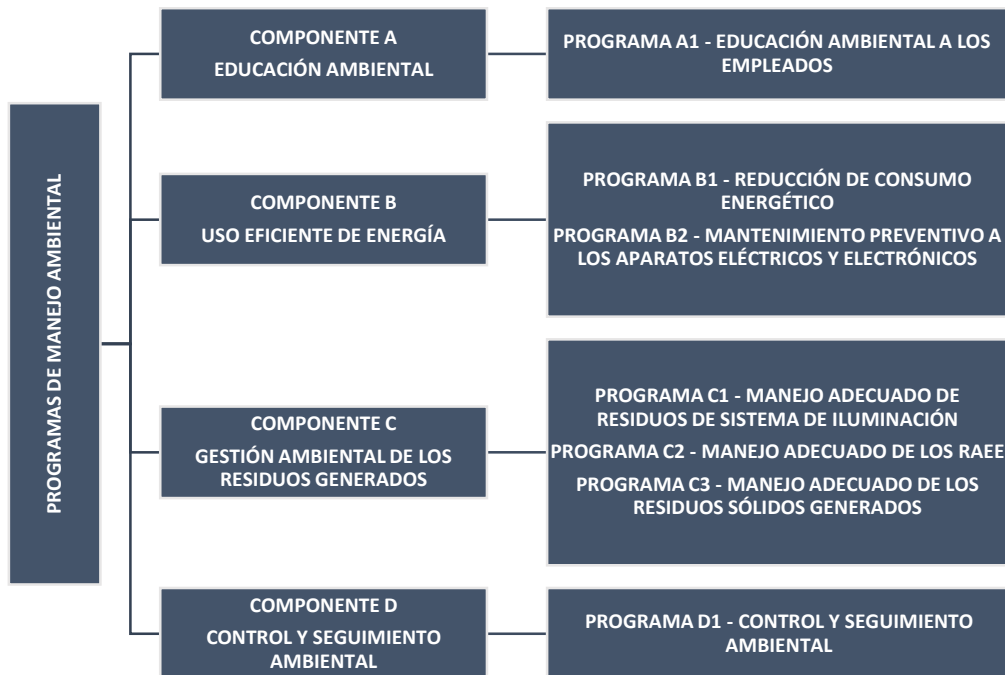


Figura 3. Programas de Manejo Ambiental.

4.3. Fase 3: Ejecución

Posterior a las anteriores fases, se adoptará la ejecución de los programas de manejo ambiental establecidos en el Informe de Gestión Ambiental. Esto con la finalidad de cumplir con las metas establecidas.

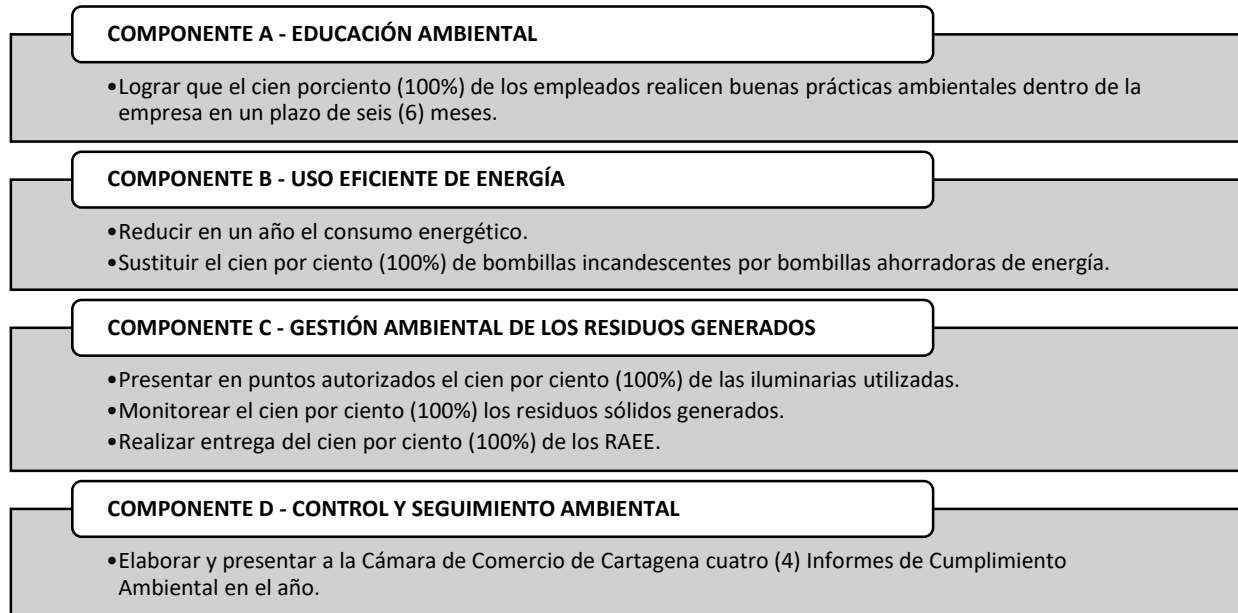
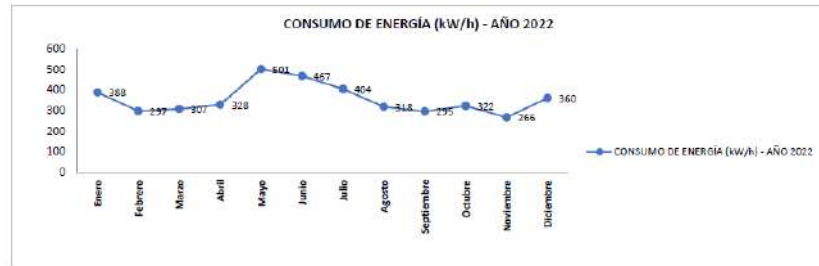


Figura 4. Metas establecidas.

CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA DE GESTIÓN AMBIENTAL

CONSUMO DE ENERGÍA

| MES | CONSUMO DE ENERGÍA (kW/h) - |
|------------|-----------------------------|
| Enero | 388 |
| Febrero | 297 |
| Marzo | 307 |
| Abril | 328 |
| Mayo | 501 |
| Junio | 467 |
| Julio | 404 |
| Agosto | 318 |
| Septiembre | 295 |
| Octubre | 322 |
| Noviembre | 266 |
| Diciembre | 360 |



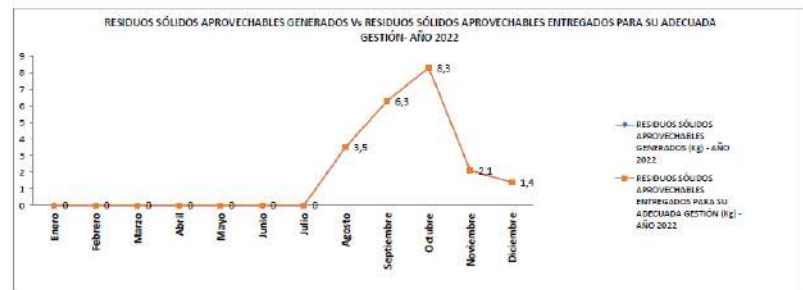
CONSUMO DE AGUA

| MES | CONSUMO DE AGUA (m ³) - AÑO |
|------------|---|
| Enero | 10 |
| Febrero | 11 |
| Marzo | 10 |
| Abril | 9 |
| Mayo | 8 |
| Junio | 10 |
| Julio | 8 |
| Agosto | 7 |
| Septiembre | 7 |
| Octubre | 6 |
| Noviembre | 8 |
| Diciembre | 6 |



RESIDUOS SÓLIDOS APROVECHABLES

| MES | RESIDUOS SÓLIDOS APROVECHABLES GENERADOS (Kg) - AÑO 2022 | RESIDUOS SÓLIDOS APROVECHABLES ENTREGADOS PARA SU ADECUADA GESTIÓN (Kg) - AÑO 2022 |
|------------|--|--|
| Enero | NA | NA |
| Febrero | NA | NA |
| Marzo | NA | NA |
| Abril | NA | NA |
| Mayo | NA | NA |
| Junio | NA | NA |
| Julio | NA | NA |
| Agosto | 3,5 | 3,5 |
| Septiembre | 6,3 | 6,3 |
| Octubre | 8,3 | 8,3 |
| Noviembre | 2,1 | 2,1 |
| Diciembre | 1,4 | 1,4 |



*Se define un Formato de Mantenimiento para registrar los mantenimientos que se lleven a cabo en equipos, iluminación o sustitución de RAEE.

En C2TM SAS BIC, nos encontramos comprometidos con las buenas prácticas ambientales para contribuir con la protección del medio ambiente.

En el aspecto de educación ambiental hemos cumplido con todo el cronograma planeado en cada uno de los temas.

| CRONOGRAMA EDUCACIÓN AMBIENTAL | | |
|---|---|--|
| Manejo adecuado de residuos sólidos | | |
| Periodo | Tema | Recurso |
| Enero – Abril | Espacios de trabajo | https://www.youtube.com/watch?v=uOssh_0cLjA |
| | USO EFICIENTE: Qué son los residuos sólidos | https://www.youtube.com/watch?v=GDCpYhLMerS |
| | Uso de los puntos ecológicos (Resolución 2184 de 2019). | https://www.youtube.com/watch?v=iPGkz822UQE |
| | Hablemos del código de colores para la separación de residuos en Colombia | https://www.youtube.com/watch?v=9_4rT6xFo_M |
| Gestión ambiental de residuos de sistema de iluminación | | |
| Periodo | Tema | Recurso |
| Mayo – Agosto | ¿Cómo reciclar los residuos sólidos? Red Pos consumo | https://www.youtube.com/watch?v=DQkJUwfgDIY |
| | Aprende a separar adecuadamente los residuos para proteger el medio ambiente | https://www.youtube.com/watch?v=UUKwgk5fsWQ |
| | Prácticas para uso eficiente de la energía - Sistema de Gestión Ambiental SGA | https://www.youtube.com/watch?v=QXqGAZNIJong |
| | ¿Qué hacer con los residuos de iluminación? Opción: Empresa Lumina | https://www.youtube.com/watch?v=uDf9NA6Y3Dg |
| Uso eficiente de energía | | |
| Periodo | Tema | Recurso |
| Septiembre - Diciembre | Uso Eficiente y Ahorro de la energía | https://www.youtube.com/watch?v=ksqk-dLo8uo |
| | Ahorro y uso eficiente del Agua | https://www.youtube.com/watch?v=u3ZvOiOw2yQ |
| | Uso eficiente de la energía eléctrica | https://www.youtube.com/watch?v=YioCgiEJHKw |
| | Importancia del ahorro de energía Ahorro de energía Casa y oficina | https://www.youtube.com/watch?v=5mlYbKpMBCs https://www.youtube.com/watch?v=r44aat25bOA |

Contamos con bombillos LED en nuestras oficinas en la ciudad de Cartagena con el propósito de disminuir el consumo energético.



Con el fin de disminuir y optimizar el recurso financiero dispuesto para las impresiones (hojas, tinta, electricidad), en C2TM SAS BIC estamos comprometidos con la consigna de “Cero Papel” como una buena práctica para reducción de residuos sólidos (papel) dentro de compañía.

Beneficio para el medio ambiente: reduce el consumo de agua, energía, papel y árboles, reduce residuos contaminantes como cartuchos de tinta y tóner, cuida el sistema vital del ciclo ecológico.

Beneficio para la empresa: mejorar el acceso de la información, su almacenamiento, seguridad en su manejo, reducción de costos y eficiencia en los procedimientos.

Beneficio para los ciudadanos: reducción de la contaminación visual, más aire puro y agilidad en trámites, sistematización y protección de la información.

Estrategia: promover la implementación de herramientas tecnológicas

Contamos con herramientas tecnológicas que nos permiten utilizar el servicio de almacenamiento en la nube, lo cual nos permite como empresa:

- Uso del correo electrónico ilimitado
- Herramientas de colaboración de archivos
- Aplicaciones de gestión de documentos de archivo y gestión de contenido.
- Trabajar documentos en línea
- Almacenamiento de archivo y documentos en la nube

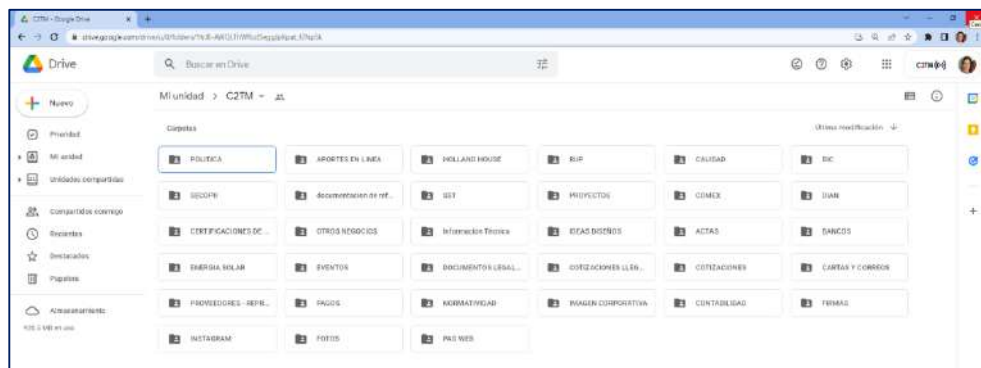


Figura 5. Herramienta tecnológica de servicios en la nube

De igual forma realizamos prácticas medioambientales en la oficina como la organización en la recolección de residuos, priorizando las iniciativas de reducción del impacto ambiental como procesos más eficientes:

- Papel y cartón
- Plásticos
- Residuos orgánicos

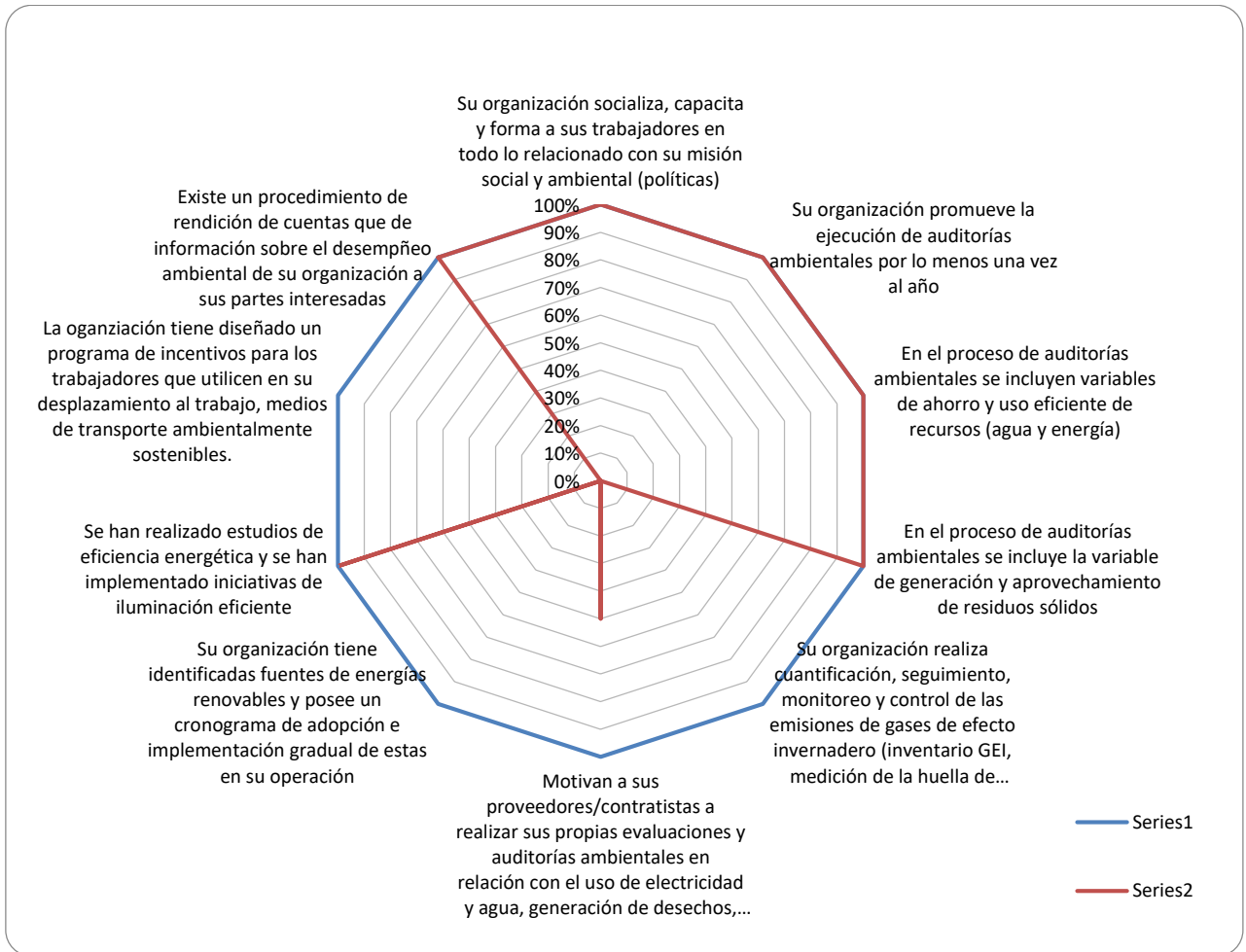
**Resultado de la evaluación del estándar ISO 26000:
PRACTICAS AMBIENTALES**

| Prácticas Ambientales | | | | | |
|-----------------------|-----------------------|---|---|-------------------|----------------------|
| Empresa Evaluada | Eje | Aspecto | Pregunta | Porcentaje Máximo | Porcentaje alcanzado |
| C2TM SAS BIC | Prácticas Ambientales | Su organización socializa, capacita y forma a sus trabajadores en todo lo relacionado con su misión social y ambiental (políticas) | La organización deberá demostrar que ha socializado, capacitado y/o formado a sus trabajadores en su misión social y ambiental 0 - No lo hace 1 - Se hace de forma esporádica y no obedece a un procedimiento estructurado 2 - Existe un programa de sensibilización, capacitación y formación que incluye esta temática en particular | 100% | 100% |
| | Prácticas Ambientales | Su organización promueve la ejecución de auditorías ambientales por lo menos una vez al año | La organización deberá presentar evidencia de la realización de auditorías ambientales con periodicidad anual 0 - No realiza auditorías ambientales 1 - Realiza auditorías ambientales de forma esporádica 2 - Realiza auditorías ambientales con una periodicidad anual | 100% | 100% |
| | Prácticas Ambientales | En el proceso de auditorías ambientales se incluyen variables de ahorro y uso eficiente de recursos (agua y energía) | La organización deberá presentar el contenido de su programa de auditorías ambientales para validar la inclusión de estas variables de ahorro y uso eficiente de recursos 0 - No hace auditorías ambientales 1 - Hace auditorías ambientales, contempla las variables pero no tiene planes de mejoramiento 2 - Se presenta el resultado de la auditoría incluyendo estas variables y su plan de mejoramiento (disminución en el uso de recursos) | 100% | 100% |
| | Prácticas Ambientales | En el proceso de auditorías ambientales se incluye la variable de generación y aprovechamiento de residuos sólidos | La organización deberá presentar el contenido de su programa de auditorías ambientales para validar la inclusión de estas variables de ahorro y uso eficiente de recursos 0 - No hace auditorías ambientales 1 - Hace auditorías ambientales, contempla las variables pero no tiene planes de mejoramiento 2 - Se presenta el resultado de la auditoría incluyendo estas variables y su plan de mejoramiento (programas de aprovechamiento, reutilización y/o reciclaje, acciones de disminución en la generación) | 100% | 100% |
| | Prácticas Ambientales | Su organización realiza cuantificación, seguimiento, monitoreo y control de las emisiones de gases de efecto invernadero (inventario GEI, medición de la huella de carbono, programas de mitigación y adaptación al cambio climático, etc.) | La organización deberá presentar un programa o procedimiento asociado al control de las emisiones 0 - No realiza acciones de control de las emisiones 1 - Tiene cuantificada su huella de carbono por medios informales y no ha implementado iniciativas de adaptación y/o mitigación del cambio climático 2 - Tiene un programa de control de las emisiones y cuenta con todas las variables necesarias para definir estrategias de adaptación y mitigación al cambio climático | 100% | 0% |

| | | | | |
|-----------------------|--|---|------|------|
| Prácticas Ambientales | Motivan a sus proveedores/contratistas a realizar sus propias evaluaciones y auditorías ambientales en relación con el uso de electricidad y agua, generación de desechos, emisiones de gases de efecto invernadero y empleo de energías renovables. | La organización deberá presentar los mecanismos con los cuales promueve la realización de auditorías ambientales en su cadena de valor 0 - No tiene mecanismos 1 - Los tiene identificados pero aún no los aplica 2 - Tiene mecanismos definidos para extender la cultura ambiental y la realización de auditorías ambientales en su cadena de valor | 100% | 50% |
| Prácticas Ambientales | Su organización tiene identificadas fuentes de energías renovables y posee un cronograma de adopción e implementación gradual de estas en su operación | La organización deberá suministrar evidencias de identificación e implementación gradual de energías renovables en su operación 0 - No tiene identificadas 1 - Las tiene identificadas pero no hay intención de implementación en el corto o mediano plazo 2 - Tiene identificadas las iniciativas y posee un cronograma de implementación a corto o mediano plazo | 100% | 0% |
| Prácticas Ambientales | Se han realizado estudios de eficiencia energética y se han implementado iniciativas de iluminación eficiente | La organización deberá suministrar evidencia que demuestre que se han implementado iniciativas de eficiencia energética por lo menos en el campo de la iluminación 0 - No se han implementado iniciativas de iluminación eficiente 1 - Se tienen identificadas las oportunidades de cambio 2 - Se han implementado iniciativas de iluminación eficiente con resultados en el ahorro de energía por este ítem en particular | 100% | 100% |
| Prácticas Ambientales | La organización tiene diseñado un programa de incentivos para los trabajadores que utilicen en su desplazamiento al trabajo, medios de transporte ambientalmente sostenibles. | La organización deberá presentar un programa de incentivos para los trabajadores que decidan utilizar medios de transporte alternativos y sostenibles para sus desplazamientos hacia el lugar de trabajo 0 - No hay estrategias de movilidad sostenible 1 - Se promueve el uso de la movilidad sostenible pero no hay incentivos para ello 2 - Se promueve la movilidad sostenible y se apoya en un programa de incentivos | 100% | 0% |
| Prácticas Ambientales | Existe un procedimiento de rendición de cuentas que de información sobre el desempeño ambiental de su organización a sus partes interesadas | La organización deberá presentar un mecanismo de rendición de cuentas que contenga la información del desempeño ambiental y que sea divulgado a sus partes interesadas 0 - No posee mecanismo y no divulga 1 - Tiene un mecanismo de rendición de cuentas y se divulga solo a nivel interno 2 - Existe un mecanismo de rendición de cuentas que es divulgado anualmente a sus partes interesadas | 100% | 100% |

TOTAL PUNTAJE

65%



5. PRÁCTICAS CON LA COMUNIDAD

Compromisos adquiridos:

Incentivar las actividades de voluntariado y crear alianzas con fundaciones que apoyen obras sociales en interés de la comunidad.

Implementación de actividades:

Dando cumplimiento a la presente dimensión, continuamos vinculados con la fundación “La Casa del Alfarero del Menor Restaurado” en el municipio de Arjona en Bolívar, en la cual realizamos un aporte económico para cubrir con los gastos de alimentos en la atención de los niños vinculados a esta Fundación.

Adicionalmente visitamos y donamos útiles escolares de mucha utilidad en la fundación para su trabajo diario con los niños. Entregamos materiales para estudio y manualidades a los 46 estudiantes como apoyo a las clases y actividades que desarrollan en la Fundación. Se entregan los cuadernos, hojas, colores, plastilinas, temperas, pinceles, lápices y borradores a la encargada del colegio y realizamos actividades con los estudiantes y profesores para comentarles sobre el proyecto C2TM, compartiendo con la comunidad estudiantil.



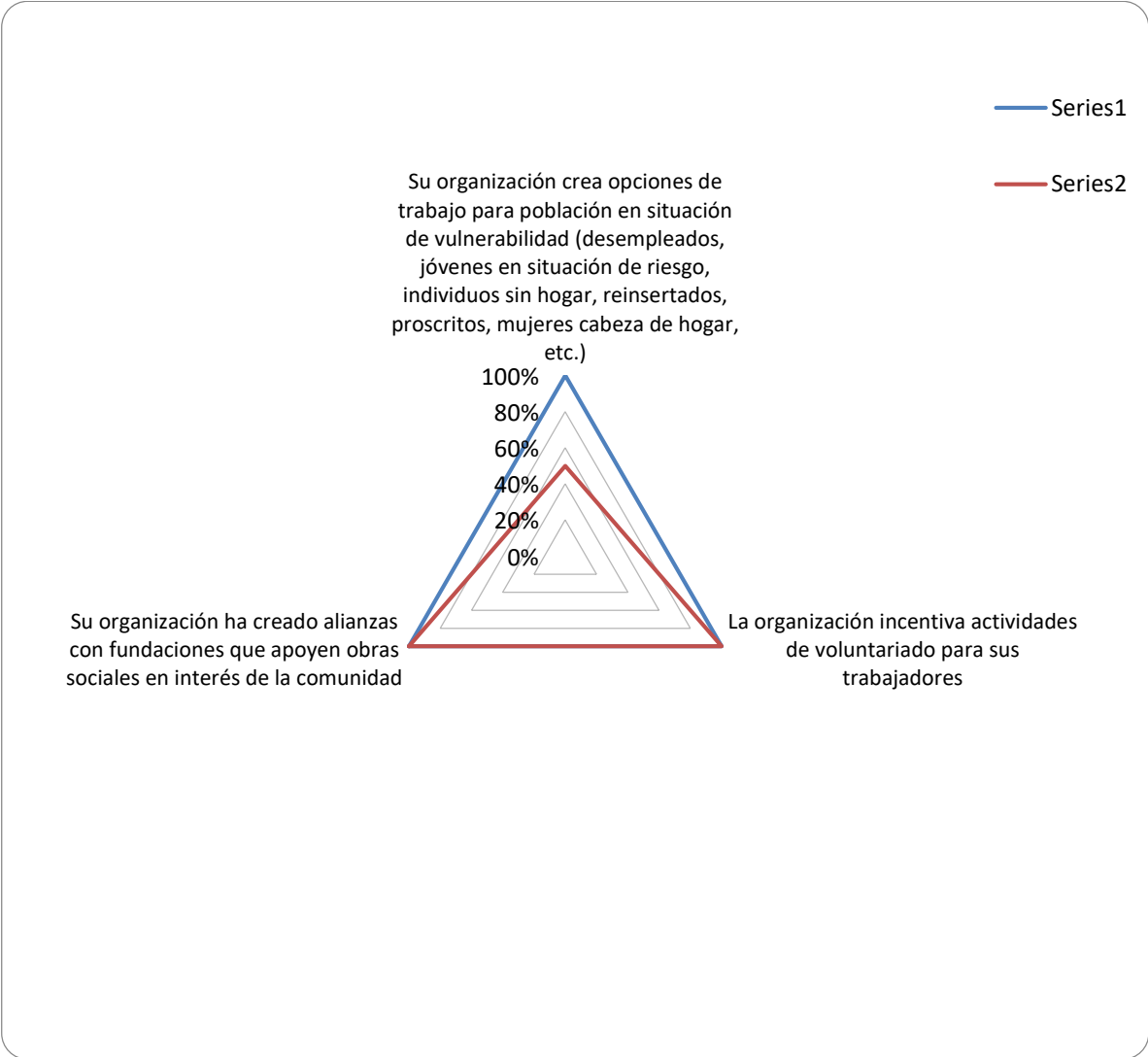
Nuestro objetivo es continuar apoyando y contribuyendo con estas obras sociales. En un corto plazo nos hemos trazado como propósito adquirir unos cuentos infantiles escritos y producidos por a la misionera cristiana quien se encuentra buscando apoyo para su distribución y obsequiarlos a una fundación de niños entre 2 y 5 años quienes disfruten y aprendan con los “Cuentos de Rirri y Menchi” de la autora “La Tia Martha”.

Por cada libro comprado estaremos apoyando a la fundación La Casa del Alfarero del Menor Restaurado y a su vez a los niños de la fundación a la cual se les entreguen.

<https://www.instagram.com/p/CdjlCHlgU7/>
<https://www.instagram.com/p/CdjlW7-AWdX/>

**Resultado de la evaluación del estándar ISO 26000:
PRACTICAS CON LA COMUNIDAD**

| Prácticas con la Comunidad | | | | | |
|----------------------------|----------------------------|--|---|-------------------|----------------------|
| Empresa Evaluada | Eje | Aspecto | Pregunta | Porcentaje Máximo | Porcentaje alcanzado |
| C2TM SAS BIC | Prácticas con la Comunidad | Su organización crea opciones de trabajo para población en situación de vulnerabilidad (desempleados, jóvenes en situación de riesgo, individuos sin hogar, reinsertados, proscritos, mujeres cabeza de hogar, etc.) | La organización deberá demostrar que tiene iniciativas de este tipo y que lleva indicadores de vinculación de personas en situación de vulnerabilidad 0 - No contempla estas iniciativas 1 - Contempla solo algunas iniciativas pero no lleva indicadores 2 - Tiene definido un procedimiento y lleva indicadores | 100% | 50% |
| | Prácticas con la Comunidad | La organización incentiva actividades de voluntariado para sus trabajadores | la organización deberá demostrar que incentiva la participación de sus trabajadores en actividades de voluntariado 0 - No incentiva 1 - Incentiva desde iniciativas externas 2 - Tiene diseñadas actividades de voluntariado e incentiva a sus trabajadores a participar activamente de ellas | 100% | 100% |
| | Prácticas con la Comunidad | Su organización ha creado alianzas con fundaciones que apoyen obras sociales en interés de la comunidad | La organización deberá demostrar iniciativas de creación de alianzas con fundaciones u otras entidades para apoyar obras sociales que vayan en línea con las expectativas y necesidades de la comunidad 0 - No realiza alianzas 1 - Se tienen identificadas las expectativas y necesidades de la comunidad pero no se hacen alianzas para apoyar obras 2 - Se presentan evidencias de alianzas para apoyar obras sociales alienadas con expectativas y necesidades de la comunidad | 100% | 100% |
| TOTAL PUNTAJE | | | | | 83% |



CONCLUSIONES

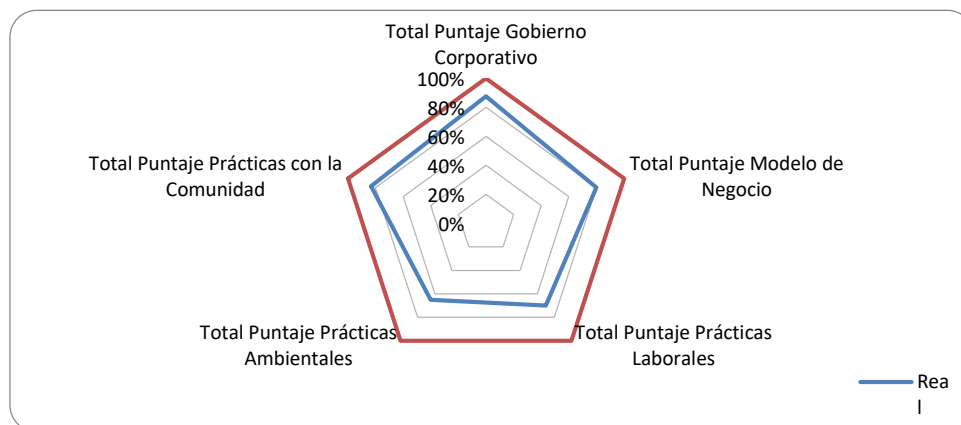
Realizar nuestro informe de gestión nos permite reiterar nuestro compromiso como empresa BIC obteniendo una calificación mayor a la obtenida el año anterior con el estándar de Icontec implementado. Así mismo, nos ha permitido comunicar a nuestros grupos de interés nuestra misión, visión, retos y metas planteadas.

Como empresa BIC nos ha permitido generar un mejoramiento del clima laboral, permitiendo que nuestros empleados se sientan aún más integrados en la estrategia de gestión de la empresa, así como también comprometidos con nuestros valores y misión corporativa. Promoviendo con ellos actividades para la optimización de los recursos utilizados en nuestras oficinas, así como también la participación en actividades de voluntariado y servicios a comunidades vulnerables de la sociedad.

A partir de este reporte de gestión, buscamos establecer una herramienta de dirección para nuestro modelo de negocio, que nos permita revisarnos, evaluarnos y monitorear el cumplimiento de nuestros compromisos, así como también, diseñar alternativas que apoyen el cumplimiento de los objetivos organizacionales. Por otra parte, este reporte permite también mejorar las relaciones con los grupos de interés, nuestra reputación y construir confianza, para generar un mayor valor agregado en la empresa.

Resultado de la evaluación del estándar ISO 26000

| C2TM SAS BIC | | | |
|--|-------------|--------------|--------------|
| EJE | Valor Real | Valor máximo | % |
| Total Puntaje Gobierno Corporativo | 88% | 100% | 87,5% |
| Total Puntaje Modelo de Negocio | 80% | 100% | 80,0% |
| Total Puntaje Prácticas Laborales | 70% | 100% | 70,0% |
| Total Puntaje Prácticas Ambientales | 65% | 100% | 65,0% |
| Total Puntaje Prácticas con la Comunidad | 83% | 100% | 83,3% |
| TOTAL PUNTAJE EVALUACIÓN | 1125 | 1550 | 72,6% |




Héctor Ardila Rey
Representante Legal